

Vítáme Vás v naší mateřské škole

ŠKOLNÍ ŘÁD

I.

Cíle předškolního vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání vychází z novely školského zákona č.561/2004 Sb. , vydanou pod číslem 178-2016 Sb. s účinností od 1.9.2017 o předškolním, základním, středním vyšším a jiném vzdělávání.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (dále jen rodiči) s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.

MŠ může organizovat zdravotní pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce či zájmové činnosti související s výchovně vzdělávací činností školy.

Naše mateřská škola pracuje podle státem schváleného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, který jsme si rozšířili o vlastní dílčí projekty a programy s daltonskými principy. Konkrétní cíle výchovy a vzdělávání jsou podrobně rozpracovány ve [Školním vzdělávacím programu \(viz.příloha\)](#)

II.

Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy

Práva a povinnosti dětí:

- ♥ Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
- ♥ Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- ♥ Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
- ♥ Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individ. potřebami, schopnostmi a možnostmi.
- ♥ Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání
- ♥ Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu.
- ♥ Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
- ♥ Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- ♥ Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- ♥ Dítě má respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.

Práva a povinnosti rodičů

- 😊 Rodič má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se, naplňovat a hodnotit výchovně vzdělávací programy a akce pro děti, vstupovat do her a činností svých dětí v průběhu celého dne.
- 😊 Rodič má právo být informován o dění ve škole a seznámit se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů.
- 😊 Rodič má povinnost poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).
- 😊 Rodič má povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ dle „Dohody o docházce a stravování dítěte v MŠ“, **nejvhodněji do 8.00hod, nejpozději do 8.30hod**, jinak nebude možné připravit dítě pro reálný život, nebude docházet k sociální dovednostem dítěte a bude absentovat při vzdělávacích činnostech v ranních a dopoledních hodinách. Výsledky v podobě výkresů, keramiky, pracovních činností a jiných nemůže rodič očekávat, pokud nebude respektovat čas pro příchod dítěte do školy. Je povinen předávat dítě do péče MŠ zdravé – rodič má povinnost sledovat zdraví dítěte a „vyloučit“ ho ze vzdělání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném

porušování těchto povinností může mít za následek ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ust. § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. Rodič je povinen si také v dohodnutém čase dítě z MŠ vyzvedávat. Učitelé mají povinnost při pozdních a neomluvených příchodech rodičů po ukončení provozu školy tj. 16.30 hod zapisovat do sešitu a předkládat po třech pozdních příchodech ředitelce školy, která upozorní rodiče. Pokud nedojde k nápravě, bude informována sociální pracovnice na Městském úřadu Brno Líšeň.

- ☺ Rodič má povinnost omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte v MŠ a odhlásit je ze stravování.
- ☺ Rodič má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
- ☺ Rodič má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte, nebo kolektivitu dětí.
- ☺ Rodič má právo být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí).
- ☺ Rodič má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění.
- ☺ Rodič má právo, aby mu škola v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, korektivními zkušenostmi, kontaktováním odborníků).
- ☺ Rodič má povinnost zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- ☺ Rodič má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.
- ☺ Rodič má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte.
- ☺ Rodič má právo stát se členem Spolku rodičů při MŠ Neklež 1a, a být volen do jeho vedení.
- ☺ Rodič je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ.

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

III.

Provoz a vnitřní režim školy

- ✿ Naše mateřská škola je trojtřídní s celodenním provozem. Počet zapsaných dětí je 84. Všechny třídy jsou heterogenní a naplněny do počtu - Berušky = 28 dětí ; Kočičky = 27 dětí ; Motýlci = 28 dětí.

📅 Zápis dětí do MŠ

Je prováděn elektronicky v jarních měsících, termín vypisuje Magistrát města Brna – odbor školství. Podrobné informace na webových stránkách – zápis do MŠ.

- 🕒 **Provozní doba MŠ je od 6.30 do 16.30 hod. - viz Provoz MŠ** vyvěšený v šatnách dětí.

Rodiče mohou přivádět a vyzvedávat si děti během celého dne. V jiný než Provozem MŠ doporučený čas lze dítě přivést/vyzvednout po předběžné domluvě s učitelkou, aby byla pro dítě zajištěna strava a bezpečnost.

- 🕒 **Provoz jednotlivých tříd a organizace dne** je dána „**Náš den v MŠ**“ - **uspořádání dne** - vyvěšen v šatnách dětí.

- 🕒 **Přerušování nebo omezení provozu mateřské školy**

V době prázdnin je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen. Omezení či přerušování provozu MŠ oznámí ředitelka školy rodičům nejméně 2 měsíce předem a současně informuje rodiče, ve které MŠ mohou docházku v době prázdnin svému dítěti zajistit. Provoz MŠ lze přerušit či omezit i ze závažných organizačních a technických důvodů a rodiče jsou informováni ihned po rozhodnutí o omezení či přerušování provozu.

- 🍷 **Stravování dětí** zajišťuje školní jídelna při MŠ. Organizace a rozsah stravování v MŠ, úplata za stravování se řídí platnými právními předpisy pro školní stravování.

Ředitelka MŠ dohodne s rodičem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy.

Jídlo se dětem podává 3x denně – viz. „Náš den v MŠ“. Jídelní lístek je vyvěšen v šatnách dětí. Rodiče přihlašují/odhláší své dítě ke/ze stravování vždy do 14.00 hod předchozího dne záznamem na lístečky, které jsou v šatnách dětí, vhodit do schránky u vchodu, nebo telefonicky 544 210 521. Při náhlém onemocnění o víkend, je možnost odhlásit dítě pouze SMS během soboty, neděle a v pondělí do 6.15hod na tel. č. 604 449 547. Na toto číslo nevolejte. **Prosíme rodiče, aby neodhlášovali děti ze stravování u učitele.** Jestliže rodiče nemohou dítě ze

stravování včas odhlásit, mohou si v první den nepřítomnosti dítěte v MŠ jídlo vyzvednout do vlastních jídelnosičů ve školní kuchyni v době od **11.15 do 11.30 hodin** – viz. příloha „Vnitřní řád školní jídelny“.

Úplata za školní stravování je splatná do 15 dne příslušného kalendářního měsíce. Platí se složenkou nebo po dohodě s vedoucí školní jídelny převodem z účtu, osobně u vedoucí stravování.

Informace o stravování podává vedoucí školní jídelny při zahájení školního roku na schůzce rodičů a dále průběžně, pondělí a středa od 6.30 do 15. 00h.

§ Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena **směrnicí MŠ č.20 (viz příloha)** a je splatná do 15.dne příslušného kalendářního měsíce.

⊗ Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší 2 týdnů
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty

📅 Odklad povinné školní docházky do MŠ – pokud rodiče uvažují o odkladu povinné školní docházky svého dítěte je nutné tuto skutečnost **nahlásit ředitelce školy nejpozději do 31.ledna**, aby dítěti bylo rezervováno místo v MŠ pro příští školní rok. Definitivní rozhodnutí do **31.června**. Po obdržení rozhodnutí o odkladu školní docházky z příslušné ZŠ předejte ředitelce MŠ, společně s rozhodnutím o odkladu z PPP a pediatra.

🌸 Povinnost předškolního vzdělávání

- účinností od 1.1.2017 je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě, které dosáhne do konce srpna 5 let, k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku
- předškolní vzdělávání je pro dítě povinné v místě trvalého pobytu („spádová mateřská škola). Pokud je dítě přijato do jiné, než spádové školy, je tato skutečnost oznámena ředitelce spádové školy
- povinnost předškolního vzdělávání není dána v době školních prázdnin, dítě ale může mateřskou školu navštěvovat i v těchto dnech.
- zákonný zástupce je povinen omlouvat (i telefonicky) dítě z povinného předškolního vzdělávání ze zdravotních a jiných důvodů nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Ředitelka mateřské školy je v závažných případech oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti i potvrzením od lékaře řádně zaznamenaném v Omluvném listu, do kterého budou rodiče zaznamenávat veškerou nepřítomnost dítěte a předkládat učitelkám ve třídě k podpisu.
- rozsah povinného předškolního vzdělávání se stanovuje nejméně na 4 hodiny denně, tj. od 8.00 – 12.00hod.
- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i individuálním vzděláváním dítěte, vzděláváním v přípravné třídě základní školy, nebo třídě školy speciální, nebo vzděláváním v zahraniční škole na území ČR.
- podle novelizace ustanovení školského zákona č.561-2004Sb, vydanou pod číslem 178-2016Sb s účinností od 1.9.2017 se dětem starším pěti let poskytuje vzdělávání bezúplatně. Znamená to, že i v případě odkladu, nebo dodatečném odkladu školní docházky se školné neplatí.

🌸 Individuální vzdělávání dítěte

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro toto dítě zvolit individuální vzdělávání
- v případě individuálního vzdělávání převážnou část školního roku je zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy 4 měsíce před zahájením školního roku. V průběhu školního roku lze individuálně, dítě s povinným předškolním vzděláváním, vzdělávat nejdříve ode dne, kdy je ředitelce školy doručeno oznámení o individuálním vzdělávání
- oznámení musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého bydliště dítěte, období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat a důvody pro toto vzdělávání
- ředitelka poskytne zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vzdělávací obsah ŠVP PV)
- v měsíci, který předem stanoví ředitelka, bude zákonný zástupce vyzván, aby se dostavil se svým dítětem do mateřské školy k ověření osvojených očekávaných výstupů dítěte. Případně bude zákonnému zástupci doporučen další postup při vzdělávání
- pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem k ověření ve stanoveném, nebo náhradním termínu, bude dítěti individuální vzdělávání ukončeno

🌸 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v běžné mateřské škole se řídí podle §16 odst. 9 školského zákona, začlenění podpůrných opatření stanoví Příloha č.1 vyhlášky č. 27.2016 Sb. (vzdělávání dětí s podpůrným opatřením, vzdělávání dětí nadaných, vzdělávání dětí od dvou do tří let).

📍 Podávání informací rodičům

Základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat na schůzkách rodičů,

v týdnu otevřených dveří, náhledy ve třídách, z informačních materiálů umístěných v šatnách dětí a zpráv uveřejněných na nástěnkách v MŠ, informační tabuli před budovou MŠ a webových stránkách - www.msneklez.cz. Informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky rodičům na předem sjednaných konzultacích – „hovorových hodinách“. Neodkladné a drobné informace mohou podávat učitelé i při předávání dítěte.

Ředitelka školy přijímá rodiče po ukončení práce s dětmi v úřední hodiny v pondělí a středu po telefonické, nebo osobní domluvě tel.č. 733 355 409

- ✿ **Vyzvedávání dětí na školní zahradě** - školní zahrada je určena dětem, které navštěvují MŠ a pro které si ještě v odpoledních hodinách nepřišli rodiče. Po příchodu rodiče se dítě loučí s pedagogem a odchází domů. Rodič nebude nabízet svému dítěti za přítomnosti ostatních vrstevníků žádné jídlo ani sladkosti, je to vůči ostatním dětem nevhodné.
- ✿ **Spolek zastupující zájmy rodičů a dětí** na naší MŠ má název „**Spolek rodičů při MŠ Neklež 1a**“

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- ✿ Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí) přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- ✿ MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- ✿ MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- ✿ Pedagog MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od rodičů nebo jimi pověřené osoby či jiného pedagoga, až do doby, kdy je předá jinému pedagogovi, nebo zpět rodičům, či jimi pověřené osobě. Pedagog může předat dítě jiné pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného rodičem (tzv.zmocnění).
- ✿ Rodiče jsou odpovědní, že předávají své dítě do MŠ zdravé. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v době pobytu v MŠ, je dítě izolováno od kolektivu dětí a rodiče neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si mohli co nejdříve dítě z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření. **V mateřské škole se nepodávají žádné léky**, jen ty, kdy by mohlo jít o život.
- ✿ Děti oblékejte přiměřeně počasí a činnostem v MŠ. Doporučujeme jiné oblečení do třídy i na pobyt venku. V zimním období i v letním. (V létě většinou děti přichází v jednom oblečení z domu, pak v něm jsou ve třídě, nemají nic na převlečení na pobyt venku a ve zpoceneném a špinavém jsou zase ve třídě).
- ✿ Nedávejte svým dětem do MŠ věci, které by mohly ohrozit zdraví dětí či způsobit úraz (bojové hračky apod.), uvítáme pouze plyšové hračky k odpolednímu odpočinku.
- ✿ MŠ má zpracován „**Preventivní program**“ (viz. příloha) prevence sociálně patologických jevů a jeho cíle zařazuje průběžně do výchovně - vzdělávací práce. Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřijatelné a snažíme se jim předcházet.
- ✿ „**Projekt zdravá záda**“ prevence a odstraňování vadného držení těla – prohlídka zad 2x do roka primářem ortopedie FDN, MUDr. Radkem Braunerem.
- ✿ „**Logo – prevence**“ prevence logopedických vad u mladších dětí, které ještě nevyžadují odbornou pomoc logopeda

Na základě vzdělávání prožitkovým učením a zaznamenáváním fotodokumentací jen pro potřeby školy, tímto dáváte souhlas k fotografování vašeho dítěte při akcích v MŠ a MŠ pořádaných, prohlídce zad. Za bezpečnost dítěte při společných akcích rodin v mateřské škole zodpovídá rodič.

- ✿ Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- † Děti jsou pedagogy vedeny k ochraně majetku školy a školní zahrady, šetrnému zacházení s hračkami.
- † Děti vedeme i k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých.

Tento Školní řád byl aktualizován v souladu s novelou školského zákona (č. 561-2004Sb) vydanou pod číslem 178-2016Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění a nabývá platnost dnem 1.9.2018

VI. GDPR

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem jsou zpracovány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnické a spisové službě a o změně některých zákonů apod.)

Dále jsou některé osobní údaje zpracovány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod.

V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na na Vás, jako zákonné zástupce se žádostí o výslovný, konkrétní, svobodný a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.)

V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv, jako zákonných zástupců vždy kontaktujte vedení školy.

V Brně dne: 17.6.2018

Přejeme Vám i Vašemu dítěti spokojenost a pohodu v naší MŠ.

.....
Jitka Kubecová - ředitelka MŠ