

Mateřská škola, Brno, Neklež 1a,p.o.,	
Pokyn ředitele mateřské školy k distančnímu způsobu vyučování	
Č.j.: 5/21	Účinnost od:1.3.2021
Spisový znak:SŘ 79	Skartační znak: S5
Změny:	

Právní východiska

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí ve školách jsou dána § 184a zákona 561/2004 Sb., školský zákon.

Důvody pro omezení přítomnosti dětí ve škole:

1. Krizové opatření vyhlášeného podle krizového zákona.
2. Nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona.
3. Nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Ad 1) Dojde k vyhlášení krizového opatření podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Krizovým opatřením je podle § 2 písm. c) krizového zákona organizační nebo technické opatření určené k řešení krizové situace a odstranění jejích následků, včetně opatření, jimiž se zasahuje do práv a povinností osob, přičemž krizovou situací je podle § 2 písm. b) krizového zákona stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu, nebo

Ad 2) Dojde k nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mimořádným opatřením při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku může být právě i uzavření škol (viz § 69 ve spojení s § 80 odst. 1 písm. g), resp. s § 82 odst. 2 písm. m) zákona o ochraně veřejného zdraví). Dále může jít např. o mimořádné opatření podle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů, nebo

Ad 3) Dojde k nařízení karantény. Nařídít karanténu může např. krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb.

Počet nepřítomných dětí

Povinnost mateřské školy začít poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud dojde v důsledku výše uvedeného ke znemožnění osobní přítomnosti:

- více než poloviny všech dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z celé mateřské školy,

Povinnost vzdělávat se distančním způsobem

Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Pro tyto děti i nadále trvá povinnost se omlouvat, pokud se nebudou moct např. z důvodu onemocnění vzdělávání účastnit.

Pravidla pro omlouvání dětí při distanční formě vyučování jsou stanovena ve školním řádu.

Školní vzdělávací program a distanční způsob vyučování

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Je nutné přihlížet ke konkrétní situaci dítěte a také školy.

Při distanční formě výuky není nutné splnit veškeré požadavky RVP či ŠVP, neboť je zřejmé, že nelze klást rovnítko mezi vzdělávání s osobní přítomností ve škole a vzdělávání distančním způsobem, a to i s ohledem na různé podmínky jednotlivých dětí a škol.

Viz dále *Pravidla pro vzdělávání na dálku*.

Hodnocení dětí

Pravidla pro hodnocení

Ředitel školy ve spolupráci s pedagogy stanoví:

- co všechno budou v mateřské škole při distanční výuce sledovat, na které konkrétní jevy se ve vyhodnocování dětí zaměří,
- jakými formami, metodami, jakým způsobem budou dané jevy vyhodnocovat,
- časový plán (konkrétní termíny, či frekvenci, s jakou budou v jednotlivých případech vyhodnocování provádět)
- odpovědnost pedagogů (kdo bude za co zodpovědný).

Zásady pro hodnocení

- důležité informace dokumentujeme, aby byly srozumitelné dítěti i rodiči,
- snažíme se včas zachytit u dítěte případné problémy či nedostatky, vyvodit odborně podložené závěry pro další rozvoj dítěte,
- volíme individuálně různý způsob sledování a hodnocení i různou formu a rozsah záznamů,
- písemné záznamy a další doklady podléhají ochraně osobních údajů (GDPR).

Pravidla pro hodnocení dětí při distanční formě vyučování jsou stanovena ve školním řádu.

Viz dále *Pravidla pro vzdělávání na dálku*.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

Kontakt s dětmi a rodiči

- Třídní učitelé zmapují individuální podmínky dětí.
- Třídní učitelé zajistí kontakt s dětmi a rodiči.
- Ředitel školy zajistíme podmínky všech pedagogických pracovníků pro vzdělávání na dálku.
- Ředitel školy ve spolupráci s třídním učitelem se zaměří na zapojení dětí a rodičů, se kterými je obtížné navázat komunikaci.

Komunikační platforma

- Ředitel školy určí hlavní komunikační platformu, pojmenuje nástroje a vybavení pro distanční formu vzdělávání. Upřednostňuje, aby zvolená platforma byla srozumitelná, jednoduchá, dostupná a finančně zvládnutelná.
- Ředitel školy kontroluje, aby komunikace probíhala podle stanovených pravidel.
- Ředitel školy frekvenci s jakou bude distanční forma vyučování probíhat.
- Třídní učitelé udržují pravidelný kontakt s rodiči.
- Třídní učitelé poskytují průběžnou zpětnou vazbu dětem a rodičům.

-

Pravidla pro vzdělávání na dálku

- Ředitel školy a třídní učitelé uplatňují a zohledňují postupy, principy a zásady odpovídající specifikám předškolního vzdělávání.
- Ředitel školy stanoví pravidla pro děti (rodiče) i učitele k časovému a obsahovému rozvržení výuky.
- Ředitel školy stanoví pravidla pro poskytování zpětné vazby dětem (rodičům), upřednostňujeme formativní zpětnou vazbu.
- Ředitel školy určí způsob výuky na dálku.

- Ředitel školy určí priority výuky ze ŠVP při výuce na dálku.
- Ředitel školy ve spolupráci s pedagogickými pracovníky zpracuje přehled k ŠVP:
 - a) jaká témata (případně učivo) budou v období od zahájení distančního vzdělávání realizována v plné šíři,
 - b) jaká témata (případně učivo) budou realizována v redukované podobě, tedy jen částečně (tzn. co z daného obsahu by děti měly zvládat),
 - c) jaká témata (případně učivo) se zcela přesunou do dalšího období,
 - d) jaká témata (případně učivo) budou zcela vypuštěna.
- Ředitel školy určí pravidla hodnocení dětí na dálku (formativní zpětná vazba, sebehodnocení dětí, udržení a posílení vnitřní motivace dětí k učení).
- Třídní učitelé při zadávání samostatné práce zohledňujeme možnosti a podmínky jednotlivých dětí, nepřehlucují děti ani rodiče.
- Asistent pedagoga zajišťuje maximální individualizaci výuky, komunikuje s dětmi a jejich rodiči.

Podpora vzdělávání na dálku

- Ředitel školy zajistí technickou, odbornou i metodickou podporu pro distanční formu vyučování.
- Ředitel školy zajistí vzájemnou komunikaci a podporu mezi pedagogy navzájem i mezi vedením a pedagogy.
- Ředitel školy stanoví harmonogram porad, konzultací a předávání informací.
- Ředitel školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje průběh vzdělávání na dálku, reaguje na nově vzniklé podněty a situace a optimalizuje zavedený systém.

Ochrana osobních údajů při distanční formě vzdělávání

1. Ředitel školy (pověřenec GDPR) pojmenuje metody a formy práce, které učitelé při distanční formě výuky používají:
 - emaily (hromadné e-maily) učitel – rodič (dítě),
 - domácí práce dětí v listinné podobě při nástupu do MŠ (vyhodnotí učitel společně s dítětem), vrátí rodiči

Jak na distanční výuku v mateřské škole

1. Příprava distanční formy vzdělávání

- Připravit na webových stránkách školy záložku k distančnímu vzdělávání.
- Vysvětlit rodičům právní aspekty distanční výuky (§ 184a školského zákona).
- Vytvořit společného úložiště pro fotky a videa dětí.
- Nabídnout pomoc rodičům, kteří nemají moderní technologie nebo nejsou schopni s nimi pracovat.
- Doplnit dokumenty školy o možnosti distanční výuky (školní řád, školní vzdělávací program, ...).
- Distanční výuka je povinná pro „předškoláky“.
- Seznámit pedagogy a rodiče se vzdělávacími portály (ekabinet, logohrátky, škola-doma, ...).
- Veškeré informace o dětech a rodičích při distanční výuce podléhají ochraně osobních údajů (GDPR)

2 Rozdělení distanční výuky

Off-line výuka

K naplnění není třeba online prostředí (telefonické nebo osobní předání úkolů, zaslání pokynů e-mailem, vyčlenění prostoru v mateřské škole, kde budou k vyzvednutí pracovní materiály pro rodiče,

Konzultace

Telefonát, e-mail

3. Některá pravidla pro distanční vyučování

- Při zadávání úkolů je potřeba mít na mysli jejich časovou náročnost (pro děti i pro rodiče), ale také povinnost plnit zadané úkoly.
- Respektovat individuální potřeby každého dítěte (individualita dítěte = individuální aktivity).
- Usilovat o zpětnou vazbu (komentáře rodičů, založení složky s vypracovanými úkoly)
- Vytvářejme portfolio pro každé dítě.
- Distanční výukou se spolupodílet se na vytváření denního režimu dítěte
- Zadávané úkoly logicky uspořádat tak, aby tvořily tematické celky v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Zadávané úkoly předávat v přehledné strukturované formě, v přesně stanovený čas na předem zvolené platformě, například nové úkoly e-mailem na začátku týdne
- Respektovat v možné míře individuální potřeby dítěte časové možnosti rodičů.
- Připomínat a vracet se k činnostem, které již znají ze školy (básničky, které se děti již naučily, cvičení, ...).
- Zadávat i dobrovolné aktivity pro děti (nadané).
- Označit různé typy úkolů:
 - zvládnou děti samy,
 - zvládnou s pomocí rodičů,
 - je potřeba spolupráce s pedagogem, metodické vedení, názorná ukázka, ...
- Promýšlet vhodné společné aktivity dětí a rodičů.
- Plnění úkolů by nemělo děti vázat příliš na obrazovku počítače.
- V maximální míře podporovat komunikaci:
 - vedení školy + učitelé,
 - učitelé + učitelé,
 - učitelé + rodiče,
 - učitelé + děti,
 - děti + rodiče.
- Průběžně sledovat vládní nařízení, opatření krajských hygienických stanic, zřizovatele v souvislosti s nouzovým stavem a operativně na ně reagovat.

4. Příklady distančního vyučování

- Práce s didaktickými materiály (vizualizované přehledy, názorné pomůcky, obrázky).
- Edukační videa mateřské školy s rozcvičkou, básničkou, povídáním, videopostupy apod.
- V prostorách mateřské školy vyčleněno místo, kde si mohou rodiče vyzvedávat pracovní materiály pro děti.
- Poskytnout informace o dřívějších společných zážitcích z mateřské školy (nahraná videa: vánoční besídka, čarodějnice, sportovní den, ...).
- Natočit virtuální návštěvu mateřské školy spojenou s pozdravem a přáním dětem.
- Zařazovat do úkolů sebeobslužné a pracovní činnosti (samostatné oblékání a obouvání, hygiena, stolování).